

Manuale d'uso — Area Capitani

Premier League Padel

Versione 1.0 · 27/01/2026

Questo documento descrive l'uso dell'Area Capitani: accesso, gestione formazioni, inserimento e conferma risultati.

Destinatari: capitani registrati nel torneo.

Indice

- 1 1. Requisiti e dati necessari
- 2 2. Accesso e uscita (login/logout)
- 3 3. Dashboard: liste partite e stato
- 4 4. Inserimento formazione (e visibilità all'avversario)
- 5 5. Inserimento risultato (solo squadra casa)
- 6 6. Conferma risultato (squadra ospite)
- 7 7. Errori comuni e risoluzione rapida

1. Requisiti e dati necessari

Per usare l'Area Capitani servono:

- un browser aggiornato (Chrome, Edge, Firefox, Safari);
- connessione internet stabile;
- email del capitano registrata nel torneo;
- codice di accesso (usato come password) fornito dall'amministrazione.

Se l'account non risulta associato a una squadra, l'accesso viene negato finché l'amministrazione non completa l'associazione.

2. Accesso e uscita (login/logout)

Accesso

- 1 Aprire la pagina "Area Capitani".
- 2 Inserire Email.
- 3 Inserire Codice di accesso (campo Password/Codice).
- 4 Selezionare "Entra".

Uscita

Per terminare la sessione selezionare "Logout" in alto.

Nota: se il browser memorizza automaticamente l'accesso, è comunque consigliato fare Logout su dispositivi condivisi.

3. Dashboard: liste partite e stato

Dopo il login la dashboard mostra:

- nome del girone e della squadra;
- Partite in casa;
- Partite fuori casa;
- Da confermare (solo se è presente un risultato inserito dalla squadra di casa e non ancora confermato).

Ogni scheda partita riporta data/ora, luogo, stato risultato e informazioni sulle formazioni inviate.

Stati del risultato

Stato	Significato	Azione richiesta
Nessun risultato	Il risultato non è stato inserito.	Squadra di casa deve inserire.
In attesa conferma	Il risultato è stato inserito ma non è definitivo.	Squadra ospite deve confermare.
Confermato	Risultato definitivo (bloccato).	Nessuna azione.

4. Inserimento formazione (e visibilità all'avversario)

La formazione viene inserita da ciascun capitano per la propria squadra e risulta visibile anche alla squadra avversaria.

Come inserire o aggiornare la formazione

- 1 Dalla dashboard selezionare “Apri” sulla partita.
- 2 Nel riquadro “Formazione” selezionare Titolare 1 e Titolare 2.
- 3 Facoltativo: selezionare un giocatore in “Panchina”.
- 4 Selezionare “Salva formazione”.

Regole di validazione

- I due titolari devono essere diversi.
- La panchina (se inserita) non può coincidere con uno dei titolari.
- L'orario “Ultimo invio” indica l'ultima modifica salvata.

Verifica formazione avversaria

Aperto la partita è disponibile una sezione di sola lettura con la formazione dell'avversario (se inviata).

5. Inserimento risultato (solo squadra casa)

Solo il capitano della squadra di casa può inserire il risultato della partita.

Procedura

- 1 Aprire la partita dalla dashboard.
- 2 Compilare Set 1 e Set 2 nel formato “6-4” (o “6:4”).
- 3 Set 3 è facoltativo; se presente, è ammesso solo “1-0” oppure “0-1”.
- 4 Selezionare “Salva risultato”.

Dopo il salvataggio, lo stato passa a “in attesa conferma” finché la squadra ospite non conferma.

Nota: una volta confermato dalla squadra ospite, il risultato diventa definitivo e non è più modificabile.

6. Conferma risultato (squadra ospite)

Quando la squadra di casa inserisce un risultato, la squadra ospite deve confermarlo.

Dove compare

La partita può comparire:

- nella sezione “Da confermare”;
- oppure tra le “Partite fuori casa” con pulsante “Conferma risultato”.

Procedura di conferma

- 1 Selezionare “Conferma risultato”.
- 2 Confermare nel popup di sicurezza.

Dopo la conferma il risultato risulta “confermato” (bloccato).

7. Errori comuni e risoluzione rapida

Messaggi frequenti

Messaggio	Cosa fare
“Email mancante” / “Codice mancante”	Verificare di aver compilato entrambi i campi di accesso.
“Team not linked (redeem code)”	L'account non è ancora associato a una squadra. Contattare l'amministrazione per l'associazione.
“Solo la squadra di casa può inserire il risultato”	Il risultato può essere inserito solo dal capitano della squadra di casa.
“Formato set non valido”	Usare il formato numerico “6-4” oppure “6:4” (senza testo).
“Set 3 valido solo 1-0 oppure 0-1”	Se si inserisce Set 3, usare esclusivamente 1-0 o 0-1; altrimenti lasciare vuoto.
Pagina vuota o blocco caricamento	Eseguire Logout/Login; se persiste, ricaricare la pagina e verificare connessione.

Supporto

Per problemi non risolvibili con la tabella sopra, contattare l'amministrazione del torneo indicando: email usata, squadra, partita interessata e descrizione dell'errore.